

DOCUMENTO INFORMATIVO PSD

INFORMAZIONI SULLA BANCA

- Società per Azioni iscritta all'Albo delle Banche al n. 5485.
- Sede Legale Amministrativa e Direzione Generale Piazza Santa Maria Soprarno, n. 1 – 50125 Firenze.
- Numero di Iscrizione al Registro Imprese e Codice fiscale 03712110588, R.E.A di Firenze n. 425733.
- Partita Iva 04337180485.
- Capogruppo del Gruppo Bancario Ifigest.
- Iscritta all'Albo dei Gruppi Bancari n. 3185.6.
- Aderente al Fondo InterBancario di Tutela dei Depositi.
- Autorità di Vigilanza: Banca d'Italia e Consob.
- Tel.055 24631 - Fax 055 2463231.
- web address: www.Bancaifigest.it.
- E-mail: info@Bancaifigest.it.

Modifiche, durata e recesso dal contratto

Modifiche contrattuali

Ogni modifica unilaterale del contratto quadro PSD e dei servizi di pagamento PSD, nonché delle informazioni a essi relative verrà proposta dalla Banca con almeno due mesi di anticipo rispetto alla data di applicazione prevista. Entro questo termine il Cliente può recedere dal contratto senza spese o altri oneri. La comunicazione è effettuata dalla Banca per iscritto, su supporto cartaceo o altro supporto durevole concordato con il Cliente, secondo modalità contenenti in modo evidenziato la formula "Proposta di modifica del contratto".

Le modifiche si ritengono accettate da parte del Cliente in assenza di un espresso rifiuto entro la data prevista per la loro applicazione; la comunicazione di cui sopra, contenente la proposta di modifica, specifica che in assenza di espresso rifiuto la proposta si intende accettata e che il Cliente ha diritto di recedere immediatamente e senza spese prima della data per l'applicazione della modifica stessa.

Le modifiche dei tassi di interesse o di cambio in senso favorevole al Cliente possono essere applicate con effetto immediato e senza alcun preavviso.

Le modifiche dei tassi di interesse o di cambio in senso sfavorevole al Cliente saranno applicate con effetto immediato e senza alcun preavviso a condizione che la modifica dipenda esclusivamente dalla variazione dei tassi di interesse o di cambio di riferimento convenuti nel Contratto. Il Cliente è informato tempestivamente della modifica dei tassi di interesse attraverso gli estratti conto periodici.

Tutte le modifiche dei tassi di interesse o di cambio utilizzati nelle Operazioni di pagamento sono applicate e calcolate in una forma neutra tale da non creare discriminazione tra clienti. Le modalità di applicazione e di calcolo di queste modifiche si presumono non discriminatorie quando sono adottate sulla base di criteri oggettivi e motivati e applicate a tutti i clienti, a parità di condizioni.

La disciplina qui prevista si applica alle sole modifiche aventi ad oggetto le condizioni relative ai Servizi di pagamento PSD, fermo restando l'applicazione dell'art. 118 del d. lgs. 1° settembre 1993, n. 385 per le condizioni del conto corrente non riferibili agli stessi Servizi di pagamento PSD.

Durata del contratto

La durata è a tempo indeterminato

Recesso

Ai sensi dell'art. 67 - duodecies del d.lgs. 6 settembre 2005, n. 206, il Cliente, se consumatore dispone di un termine di quattordici giorni per recedere dal contratto di conto corrente, senza penali e senza dover indicare il motivo. Il termine entro il quale può essere esercitato il diritto di recesso decorre dalla data della conclusione del contratto. Nel caso di esercizio del diritto di recesso, il consumatore sarà tenuto a pagare solo l'importo del servizio effettivamente prestato dalla Banca conformemente al presente contratto. In particolare, il consumatore sarà tenuto a corrispondere le specifiche spese sostenute fino al momento dell'esercizio del diritto di recesso.

Il diritto di recesso si esercita con l'invio, entro il termine di quattordici giorni di cui sopra, di una comunicazione scritta alla Banca, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Tale comunicazione può essere inviata, entro lo stesso termine, anche mediante, fax al numero 055-24631 a condizione che la stessa sia confermata mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, entro le 48 ore successive.

La Banca ha facoltà di recedere in qualsiasi momento dal Contratto Quadro PSD o da uno o più singoli Servizi di pagamento PSD con un preavviso di almeno due mesi e senza alcun onere per il cliente. Il preavviso è dato in forma scritta, su supporto cartaceo o su altro supporto durevole concordato con il Cliente. Resta fermo che la Banca, qualora sussista un giustificato motivo, potrà recedere dai singoli Servizi di pagamento PSD ovvero dal Contratto Quadro PSD, senza preavviso, dandone immediata comunicazione al Cliente. Il Cliente è responsabile di ogni conseguenza dannosa che possa derivare dalla prosecuzione dell'uso dei Servizi successivamente alla cessazione del rapporto.

Reclami e ricorsi

<p>Diritto applicabile al contratto</p> <p>Foro competente</p> <p>Reclami - Esposti</p> <p>Sanzioni amministrative</p>	<p>Legge italiana.</p> <p>Foro di Firenze. Nel caso in cui il cliente rivesta la qualifica di consumatore, sarà competente il foro nella cui circoscrizione si trova la residenza od il domicilio elettivo del cliente.</p> <p>Il Cliente potrà consegnare il proprio reclamo scritto motivato allo sportello della sede della Banca, ovvero inviare tale reclamo all'Ufficio Compliance della stessa mediante posta ordinaria presso la sede della Banca o mediante posta elettronica all'indirizzo compliance@Bancaifigest.it. Banca Ifigest provvederà a riscontrare il reclamo del Cliente entro 30 giorni dal suo ricevimento.</p> <p>Ove ne ricorrano i presupposti, il Cliente potrà rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario, i cui riferimenti sono indicati nei fogli informativi messi a disposizione dalla Banca, secondo le modalità indicate nel sito internet di tale Organismo e in ogni caso comunicate dalla Banca mediante l'apposito regolamento il cui testo è messo a disposizione dalla Banca presso le proprie sedi.</p> <p>Ove ne ricorrano i presupposti, potrà essere attivato il procedimento di conciliazione previsto dall'art. 40 del D.Lgs. 17/1/2003, n° 5 avanti il "Conciliatore Bancario – Associazione per la soluzione delle controversie Bancarie, finanziarie e societarie – ADR". Tale procedimento potrà essere attivato secondo le modalità indicate nel sito internet di tale Organismo.</p> <p>Si applicano le sanzioni amministrative previste dall'art. 32 del d. lgs. 27 gennaio 2010, n. 11 in caso di violazioni della normativa applicabile ai servizi di pagamento.</p>
<p>Rimborsi per operazioni di pagamento non autorizzate</p>	<p>Il Cliente, venuto a conoscenza di un'operazione di pagamento non autorizzata o eseguita in modo inesatto, ne ottiene la rettifica solo se comunica tale circostanza, senza indugio, alla Banca nelle modalità previste nei singoli Servizi di Pagamento PSD. Con riferimento ai Clienti che rientrano nella categoria dei "consumatori" o delle "microimprese", la comunicazione deve essere in ogni caso effettuata entro 13 mesi dalla data di addebito, nel caso di Cliente Pagatore, o di accredito, nel caso di Cliente Beneficiario. I Clienti che non rientrano nella categoria dei "consumatori" o delle "microimprese" sono tenuti ad effettuare la suddetta comunicazione entro e non oltre il 90° giorno successivo alla data di addebito, nel caso di Cliente Pagatore, o di accredito, nel caso di Cliente Beneficiario.</p>
<p>Rimborsi di Operazioni di pagamento disposte dal Beneficiario o per suo tramite.</p>	<p>Nel caso in cui un'Operazione di pagamento autorizzata disposta su iniziativa del Beneficiario o per il suo tramite sia già stata eseguita, il Cliente Pagatore ha diritto al rimborso dell'importo trasferito qualora siano soddisfatte entrambe le seguenti condizioni:</p> <p>a) al momento del rilascio, l'autorizzazione non specificava l'importo dell'operazione di pagamento;</p> <p>b) l'importo dell'operazione di pagamento supera quello che il Cliente Pagatore avrebbe potuto ragionevolmente aspettarsi, avendo presente il suo precedente modello di spesa, le condizioni previste dal presente Contratto Quadro PSD e le pertinenti circostanze del caso.</p> <p>Su richiesta della Banca, il Cliente Pagatore è tenuto a fornire documenti e ogni altro elemento utile a sostenere l'esistenza delle suddette condizioni. Il rimborso corrisponde all'intero importo dell'Operazione di pagamento eseguita.</p> <p>Ai fini della lettera b) che precede, il Cliente Pagatore non può far valere ragioni legate al cambio, se è stato applicato il Tasso di cambio di riferimento concordato con la Banca.</p> <p>Il Cliente Pagatore non può chiedere né ha diritto al rimborso qualora abbia direttamente autorizzato la Banca all'esecuzione dell'Operazione di pagamento e, limitatamente al caso in cui l'autorizzazione del Pagatore è stata data prima dell'esecuzione dell'Operazione di pagamento, gli siano state fornite o messe a disposizione le informazioni sulla futura Operazione di pagamento, almeno quattro settimane prima della sua esecuzione, da parte della Banca o del Beneficiario attraverso uno degli strumenti di comunicazione previsti dal presente contratto.</p> <p>Il Cliente Pagatore può chiedere il rimborso entro otto settimane dalla data in cui i Fondi sono stati addebitati. La Banca rimborsa l'intero importo dell'Operazione di pagamento ovvero fornisce una giustificazione per il rifiuto del rimborso medesimo entro dieci Giornate operative dalla ricezione della richiesta. In ogni caso il cliente Pagatore si impegna a mantenere sul Conto di pagamento la disponibilità dei fondi rimborsati fino al termine del procedimento di verifica della correttezza della contestazione.</p>

INFORMAZIONI COMUNI AI SERVIZI DI PAGAMENTO PRESTATI DALLA BANCA

Comunicazioni	<p>Il Cliente può contattare la Banca attraverso i seguenti canali di comunicazione:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Recapito telefonico: 055/24631. 2. Indirizzo mail: info@Bancaifigest.it. 3. Recapito postale: Piazza Santa Maria Soprarno, n. 1. <p>L'invio di comunicazioni al cliente, fermo restando quanto diversamente previsto dal Contratto, viene di regola effettuata dalla Banca, nel rispetto della normativa di riferimento, all'indirizzo indicato all'atto dell'apertura del Contratto o dei singoli Servizi, anche mediante l'impiego delle Tecniche di comunicazione a distanza, ovvero all'indirizzo successivamente comunicato dal cliente.</p>
Modalità e frequenza	Le comunicazioni tra la Banca ed il cliente sono effettuate secondo le modalità e frequenza previste nel contratto ed in lingua italiana.
Copia del contratto e del documento di sintesi	Il Cliente ha diritto di ottenere, in qualsiasi momento del rapporto, copia del contratto quadro e del documento di sintesi aggiornato.
Momento in cui l'ordine si considera ricevuto	Il momento della ricezione di un Ordine di pagamento è quello in cui l'ordine, trasmesso direttamente dal Pagatore o indirettamente dal Beneficiario o per il suo tramite, è ricevuto dal Prestatore di servizi di pagamento di cui si avvale il Pagatore.
Tempi massimi di esecuzione dei servizi di pagamento	<p>La Banca provvederà ad effettuare il bonifico necessario per la sottoscrizione di parti di OICR (Fondi e Sicav) entro il giorno lavorativo successivo all'inserimento della richiesta di sottoscrizione, qualora la stessa sia stata inserita e convalidata tramite l'inserimento della password di transazione entro le ore 17:30. Nel caso la richiesta di sottoscrizione sia stata inserita e convalidata tramite l'inserimento della password di transazione dopo le ore 17:30, la Banca eseguirà il bonifico necessario per la sottoscrizione di parti di OICR (Fondi e Sicav) entro i due giorni lavorativi successivi all'inserimento della richiesta di sottoscrizione.</p> <p>Relativamente ai bonifici non correlati ad operazioni di sottoscrizione di parti di OICR (Fondi e Sicav) la Banca assicura al Cliente che la data di esecuzione dell'ordine sarà coincidente con il medesimo giorno lavorativo di ricezione dell'ordine da parte della Banca. Tale condizione è garantita solo per i bonifici disposti entro gli orari riportati nella sottostante casella "<i>Limite giornaliero oltre il quale gli ordini si intendono ricevuti nella giornata lavorativa successiva</i>".</p> <p>La Banca assicura al Cliente Pagatore che dal momento della ricezione dell'Ordine di pagamento l'importo dell'operazione venga accreditato sul conto del Beneficiario entro la fine della Giornata operativa successiva.</p>

INFORMAZIONI SUL SERVIZIO DI BONIFICO E SEPA CREDIT TRANSFER (SCT)

Caratteristiche del servizio	I bonifici sono servizi di pagamento che il Pagatore dispone un'Operazione di pagamento attiva, assoggettata alla Direttiva 2007/64/CE ("Direttiva PSD") ed al d.lgs. 27/01/2010, n. 11 tramite la propria Banca per trasferire una somma di denaro a favore di un Beneficiario presso la stessa Banca o altre banche in Italia o all'estero. I Sepa Credit Transfer ("SCT") sono servizi di pagamento per l'esecuzione di bonifici in euro, non urgenti, fra clienti detentori di conti all'interno dei Paesi dell'Unione Europea.
Dati o identificativo unico del servizio	L'identificativo unico previsto per il bonifico e per i Sepa Credit Transfer è rappresentato dal codice IBAN (International Bank Account Number).
Forma e modalità per prestare il consenso all'operazione di pagamento	Gli Ordini di pagamento possono essere disposti dal Cliente tramite disposizione cartacea o telematica per i clienti che si avvalgono del servizio MITO.
Modalità per revocare il consenso all'operazione di pagamento	Il consenso prestato dal Cliente può essere revocato attraverso disposizione scritta o telematica inviata dal Cliente alla Banca.
Limite giornaliero oltre il quale gli ordini si intendono ricevuti nella giornata lavorativa successiva (relativamente ai bonifici)	<p>BONIFICI Sepa Credit Transfer: Gli Ordini di pagamento ricevuti al di fuori degli orari limite di seguito indicati si intendono ricevuti nella giornata lavorativa successiva:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ore 15.30 per i bonifici disposti tramite canale telematico; ➤ ore 15.30 per i bonifici disposti tramite disposizione cartacea; ➤ ore 13.30 per le disposizioni multiple (contenenti 10 o più bonifici);

<p><u>non correlati a sottoscrizioni di parti di OICR)</u></p>	<p>➤ ore 12.00 per i B.I.R. (bonifici di importo rilevante).</p> <p>BONIFICI INTERNAZIONALI: Gli Ordini di pagamento ricevuti oltre gli orari limite di seguito indicati si intendono ricevuti nella giornata lavorativa successiva:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ore 13.30 per i bonifici internazionali in Euro disposti tramite canale telematico e tramite disposizione cartacea ➤ ore 11.00 per i bonifici internazionali con valuta compensata (valuta regolamento il giorno stesso) ➤ ore 13.30 per i bonifici internazionali in valuta diversa dall'Euro a condizione che: <ul style="list-style-type: none"> ➤ per i bonifici in uscita a fronte della disponibilità della divisa sul relativo conto estero ➤ nel caso di bonifici in entrata qualora il Cliente sia titolare di un conto estero espresso nella divisa del bonifico <p>Negli altri casi la Banca provvederà a negoziare le divise contro Euro e pertanto la data di regolamento comprenderà i tempi necessari per il cambio della valuta.</p>				
<p>Limite giornaliero oltre il quale gli ordini si intendono ricevuti nella giornata lavorativa successiva <u>(relativamente ai bonifici correlati a sottoscrizioni di parti di OICR)</u></p>	<p>Gli Ordini di pagamento ricevuti entro le ore 17:30 sono eseguiti entro la giornata lavorativa successiva. Gli Ordini di pagamento ricevuti dopo le ore 17:30 sono eseguiti entro la seconda giornata lavorativa successiva.</p>				
<p>Spese e tassi di interessi e di cambio</p>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 70%;">Bonifici Sepa Credit Transfer</td> <td style="text-align: right;">0 Euro</td> </tr> <tr> <td>Bonifici Internazionali</td> <td style="text-align: right;">0 Euro</td> </tr> </table>	Bonifici Sepa Credit Transfer	0 Euro	Bonifici Internazionali	0 Euro
Bonifici Sepa Credit Transfer	0 Euro				
Bonifici Internazionali	0 Euro				
<p>Misure di tutela</p>	<p>Qualora il Cliente venisse a conoscenza dell'esecuzione sul proprio Conto di pagamento di un bonifico non autorizzato o eseguito in modo inesatto, il Cliente informa la Banca attraverso lettera raccomandata a.r. inviata alla sede legale della Banca.</p>				